

Затверджено

Загальними зборами
працівників апарату
Синельниківського
міськрайонного суду
Дніпропетровської області від
17.07.2017 року

**Зміни до ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців, працівників
патронатної служби, службовців та інших працівників
Синельниківського міськрайонного суду
Дніпропетровської області**

I. Загальні положення

1. Це положення розроблено відповідно до Закону України "Про державну службу", "Про судоустрій і статус суддів", Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15. Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2016 року № 500, Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033, постанови Кабінету Міністрів України від 05.05.2016 р. № 323 «Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах», відповідно до наказу ДСА України № 790 від 06.07.2017 року, яким затверджено Порядок встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, їх заступникам

2. Цим Положенням визначаються єдині підходи до погодження встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату та заступнику керівника апарату суду, які призначаються на посади та звільняються з посад начальниками територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам Синельниківського міськрайонного суду Дніпропетровської області.

2. Преміювання працівників суду проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам Синельниківського міськрайонного суду можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Синельниківського міськрайонного суду.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає керівник апарату Синельниківського міськрайонного суду залежно від особливостей виконання функцій і завдань державного органу.

4. Встановлення премій працівникам суду проводиться керівником апарату Синельниківського міськрайонного суду за погодженням з головою суду

5. Розмір премії працівникам суду встановлюється керівником апарату Синельниківського міськрайонного суду шляхом видання відповідного наказу (розпорядження) за погодженням з головою суду.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання державного органу встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

8. До набрання чинності пунктами 6 та 7 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в державному органі визначається у положенні про преміювання Синельниківського міськрайонного суду.

2. Розмір місячної або квартальної премії працівника Синельниківського міськрайонного суду залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи державного органу з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про державний орган, його посадовою інструкцією, а також дорученнями голови Синельниківського міськрайонного суду та безпосередньо керівника апарату суду;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця Синельниківського міськрайонного суду за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Синельниківського міськрайонного суду, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

5. Зборами працівників апарату суду може бути вирішено питання про встановлення розміру премії або позбавлення заохочення (премії) після винесення зауваження у зв'язку з неналежним виконанням посадових обов'язків працівником апарату суду.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба відповідного державного органу щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання державного органу в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.
2. Надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи керівнику апарату суду та заступнику керівника апарату встановлюються керівником апарату суду шляхом видання наказу за письмовим погодженням з начальником територіального управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області відповідно до обгрунтованого подання голови суду із врахуванням критеріїв та наявності економії фонду оплати праці.
3. Рішення про преміювання та розмір премії керівнику апарату суду та заступнику керівника апарату приймається керівником апарату суду шляхом видання наказу за письмовим погодженням з начальником територіального управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області відповідно до подання голови суду із зазначенням розміру преміювання та наявності економії фонду оплати праці.
4. Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику суду та заступнику керівника апарату приймається головою суду шляхом видання наказу у межах затвердженого фонду оплати праці.
5. Керівник апарату Синельниківського міськрайонного суду або особи, які його замінюють, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують наказ щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії працівникам апарату Синельниківського міськрайонного суду за погодженням голови суду.
6. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається відповідним державним органом самостійно в межах фонду преміювання державного органу.
7. Місячна премія державним службовцям державного органу виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.
8. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.