

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - секретаря Синельниківського міськрайонного суду Дніпропетровської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1.Веде первинний облік справ та матеріалів, розгляд яких передбачено процесуальним законодавством, забезпечує заповнення обліково – статистичних карток в електронному вигляді. 2.Забезпечує зберігання судових справ та інших матеріалів. 3.Веде номенклатурні справи суду. 4.Надає пропозиції щодо складання номенклатури справ суду, бере участь у розробці номенклатурних справ суду. 5.Здійснює видачу копій судових рішень, інших документів, які зберігаються в канцелярії, архів суду, та судових справ для ознайомлення учасникам судового розгляду відповідно до встановленого порядку. 6.Здійснює підготовку судових справ із скаргами, поданнями для надіслання до судів вищих інстанцій.. 7.Проводить перевірку відповідності документів у судових справах опису справи. 8.Здійснює підготовку та передачу до архіву суду судових справ за минулі роки, провадження у яких закінчено, а також іншу документацію канцелярії суду за минулі роки. 9. Забезпечує своєчасне направлення вихідної кореспонденції. 10. Проводить роботу з одержання та своєчасного приєднання повідомлень до матеріалів справи. 11.Секретар суду зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього судового розпорядку. Виконує інші доручення старшого секретаря суду з питань, що стосуються основної діяльності суду документального забезпечення суду.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 2000 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці-премія.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду			строкова (на період знаходження основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання			1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії документів про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Є/декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Строк подання документів: 22 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби до 19 травня 2017 року включно .
Дата, час і місце проведення конкурсу			22 травня 2017 року о 10.00 год. 52500, м. Синельникове, вул. Чехова, 1, Дніпропетровська область
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу			Заступник керівника апарату Паньжина Ірина Олексіївна (05663) 4-39-96, e-mail: inbox@sn.dp.court.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності			
Загальні вимоги			
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра	
2	Досвід роботи	не потребує	
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою	
Спеціальні вимоги			
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право»	
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»;	
3	Професійні знання	правила діловодства, правила ділового етикету та ділової мови	

4	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією;;
5	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
6	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та офісну техніку
7	Особистісні компетенції	відповідальність; дисципліна і системність, дипломатичність та гнучкість, стресостійкість,

